



Istituto Comprensivo MILANI - Fondi

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT -Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 -

PEO ltic853009@istruzione.itPEC: ltic853009@pec.istruzione.it - Sito Web:

www.icmilanifondi.it

**Ai Genitori della Scuola Primaria GONZAGA e
COVINO**

Oggetto: Emissione cedole librarie elettroniche a.s. 2024-25 - Adempimenti

Si trasmette, in allegato, la nota del Comune di Fondi relativa agli adempimenti da parte dei genitori per l'emissione delle cedole librarie e per il ritiro dei libri scolastici per gli alunni della Scuola Primaria Gonzaga e Covino per l'a.s. 2024-25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Nicolina Bova (*) (*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3

, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



COMUNE DI FONDI

I SETTORE –

SERVIZIO Politiche Sociali, scuola

AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO

LORO SEDI

Oggetto: *“Emissione cedole librerie elettroniche annualità scolastica 2024/2025” - adempimenti*

Sulla scorta della collaudata esperienza maturata nelle annualità scolastiche precedenti - si rinnova anche per l'anno scolastico 2024/2025, la gestione delle cedole librerie in formato digitale.

Al fine di non creare disagio all'utenza, si attiverà nuovamente la piattaforma digitale “Fondiretedelsociale – Cedole librerie” ; tale modulo gestionale è ben conosciuto ai genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e della primaria , per l'erogazione del servizio “Mensa scolastica”:

L'accesso alla piattaforma digitale dovrà avvenire esclusivamente tramite il Codice SPID.

Non registrandosi novità operative, si rammentano i principali adempimenti da attuare:

A) FASE PRELIMINARE RISERVATA AGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE

Si richiede la trasmissione dei dati anagrafici degli alunni – RESIDENTI NEL COMUNE DI FONDI” iscritti alla scuola primaria secondo le seguenti caratteristiche:

Formato excel con l'indicazione in maniera tassativa e consequenziale dei seguenti dati

Cognome – Nome – Codice fiscale (non calcolato ma quello derivante dalla lettura reale del documento)
– Classe – Sezione – Istituto e Plesso (Non verranno inseriti elenchi che non rispettino tale indicazione);

Quanto sopra dovrà essere inviato entro il 30/06/2024 all'indirizzo pec:
serviziapersona.comunedifondi@pecaziendale.it

Eventuali integrazioni o correzioni singole, potranno essere, invece, inviate all'indirizzo: p.desimone@comunedifondi.it

B) FASE RISERVATA AI GENITORI:

L'accesso avverrà **ESCLUSIVAMENTE** tramite il riconoscimento dell'identità con le credenziali SPID.

Collegandosi alla piattaforma del comune di Fondi (www.fondiretedelsociale.it) ed inserite le credenziali SPID occorrerà spostarsi sul link "CEDOLE LIBRARIE" e compilare il modulo anagrafico del richiedente e scelta della libreria accreditata, seguendo le indicazioni che verranno richieste dal sistema. Si ribadisce che il modulo è identico a quello compilato per l'annualità scorsa. Per poter inserire quanto accennato occorrerà essere residenti nel comune di Fondi.

Ad ogni buon conto, tale fase verrà attivata presumibilmente entro la prima settimana di luglio e comunque dopo la trasmissione e inserimento dei nominativi forniti dagli Istituti comprensivi del territorio.

C) FASE RISERVATA ALLE LIBRERIE

Collegandosi alla piattaforma del comune di Fondi (www.fondiretedelsociale.it) ed inserite le credenziali SPID occorrerà spostarsi sul link "CEDOLE LIBRRIE" e compilare il modulo "ACCREDITAMENTO LIBRERIE".

L'accREDITAMENTO avverrà inserendo i dati aziendali di riferimento e inserendo in segno di spunta nella parte relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e al rispetto D. lgs 36/2023 – Requisiti moralità societaria" nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Il Comune di Fondi provvederà ad emettere specifico Avviso per l'accREDITAMENTO delle stesse e ad aggiornare l'elenco tempestivamente. Non verranno liquidate cedole se non rientranti nell'elenco "librerie accreditate", tranne le ipotesi di deroga inserite nella determinazione di riferimento, in merito agli istituti e alle librerie che hanno sede fuori dal territorio comunale ed hanno un numero di richieste inferiore a 10).

Il comune di Fondi, provvederà a coordinare le diverse fasi procedurali, alla correzione di eventuali anomalie e alla fase di liquidazione delle fatture inviate.

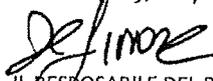
Sarà attivo un servizio HELP DESK direttamente in piattaforma; qualora tale modalità non permettesse di rimuovere il problema si potrà contattare l'indirizzo info@siaweb.it

Tale contatto deve essere successivo all'attivazione di una segnalazione di anomalia sul portale di accesso.

Quanto sopra, per costruire un discorso condiviso che permetterà di lavorare, reciprocamente, in maniera serena e costruttiva. Si prega di dare massima diffusione alla presente nota, trasmettendo le informazioni preventive ai genitori degli alunni, tramite la bacheca on line - registro elettronico dell'istituto o nelle forme che si reputeranno più idonee al raggiungimento dello scopo.

Cordialmente

Fondi (Lt), 06/05/2024



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Pasquale de Simone)

IL RERSPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Giuseppina Anna Valerio)

